|  |  |
| --- | --- |
| Klemmbrett mit einfarbiger Füllung **Mission pratique 5.2** | **Nom de la personne en formation**  … |

**Gestion des marchandises**

|  |
| --- |
| DCO d: Maintenance, entretien et gestion des installations, des instruments de mesures et des marchandises de stock |
| d1: Gérer le stock et les marchandises du magasin d’optique |
| **Exemple de situation**  La personne en formation contrôle le stock de lunettes de soleil pour la saison d’été. Elle constate que la quantité de produits disponibles ne correspond pas au stock minimum. Elle analyse les chiffres de vente de l’année précédente et calcule les besoins nécessaires sur la base des directives de l’établissement pour l’année. Elle fixe des rendez-vous avec les collaborateurs du service externe et la personne responsable des achats. |
| **Mission pratique**   * Créez une liste récapitulative du stock minimum de l'entrepôt. * Tenez compte des quantités en stock et des quantités vendues existantes et procédez, le cas échéant, à des ajustements du stock minimum. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Documentation de la mission pratique**  **…** | | |
| **Réflexion** | | |
| Qu’est-ce qui vous a bien réussi?  **…** | | |
| Où avez-vous rencontré des défis?  **…** | | |
| Que pourriez-vous faire de mieux?  **…** | | |
|  |  | |
| Date/Signature de la  personne en formation | **…** | **…** |
| Date/Signature de la  formatrice/du formateur | **…** | **…** |