|  |  |
| --- | --- |
| Klemmbrett mit einfarbiger Füllung **Compito di lavoro 1.4** | **Allievo**  … |

**Preparare e garantire il buon funzionamento degli spazi di vendita e di consulenza**

|  |
| --- |
| Campo di competenze operative d: Cura, manutenzione e gestione dell’infrastruttura, degli strumenti e della merce |
| d2: Postazioni di lavoro per gli esami della vista, la consulenza e la venditavorbereiten |
| **Esempio di situazione:**  ’allievo prepara una postazione per la consulenza e riempie i materiali di consumo. Si accorge che lo specchio è difettoso e lo sostituisce. Riferisce del difetto al suo superiore. |
| **Compito di lavoro**   * Documentate (ad es. con foto/immagini) come sono allestiti nella vostra azienda i posti di lavoro e gli spazi per le visite della vista. * Elencate per iscritto quali materiali di consumo devono essere disponibili. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Documentazione del compito di lavoro**  ... | | |
| **Autoriflessione** | | |
| Cosa vi è ben riuscito?  … | | |
| Cosa vi ha impegnato?  … | | |
| In cosa potete migliorare?  … | | |
|  |  | |
| Data, firma allievo | … | … |
| Data, firma formatore professionale | … | … |