|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Klemmbrett mit einfarbiger Füllung **Arbeitsauftrag 3.5** | | **Name Lernende∙r**  … |
| **Vorbereitung der Verkaufsräumlichkeiten** | | |
| Handlungskompetenzbereich d: Pflegen, Instandhalten und Bewirtschaften von Einrichtungen, Instrumenten und Waren | |
| d2: Arbeitsplätze für augenoptische Untersuchungen, Beratungen und den Verkauf vorbereiten und instand halten | |
| **Beispiel-Situation**  Die lernende Person bereitet die Verkaufsräumlichkeiten für den täglichen Gebrauch vor. Hierzu ordnet sie die Produkte ansprechend und gemäss den Vorgaben an. Die Hilfsmittel für den Verkauf überprüft sie auf Funktionsfähigkeit und sorgt für ein sauberes Ladenbild. | |
| **Arbeitsauftrag**   * Dokumentieren Sie (z.B. mit Fotos/Bildern), wie Sie die regelmässigen Aufgaben bezüglich Vorbereitung der Verkaufsräumlichkeiten ausführen. * Erstellen Sie eine persönliche Checkliste, um diese als Selbstkontrolle nutzen zu können. | |

| **Dokumentation des Arbeitsauftrags**  … | | |
| --- | --- | --- |
| **Reflexion** | | |
| Was ist Ihnen gut gelungen?  … | | |
| Wo hatten Sie Herausforderungen?  … | | |
| Was könnten Sie noch besser machen?  … | | |
|  |  | |
| Datum/Unterschrift  Lernende∙r | … | … |
| Datum/Unterschrift  Berufsbildner∙in | … | … |