|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Klemmbrett mit einfarbiger Füllung **Arbeitsauftrag 1.4** | | **Name Lernende∙r**  … |
| **Verkaufs- und Beratungsplätze vorbereiten und instand halten** | | |
| Handlungskompetenzbereich d: Pflegen, Instandhalten & Bewirtschaften von Einrichtungen, Instrumenten und Waren | | |
| d2: Arbeitsplätze für augenoptische Untersuchungen, Beratungen und den Verkauf vorbereiten | | |
| **Beispiel-Situation:**  Die lernende Person bereitet einen Beratungsplatz vor und füllt Verbrauchsmaterial nach. Dabei bemerkt sie, dass der Spiegel defekt ist und tauscht diesen aus. Sie meldet den Defekt ihrem Vorgesetzten. | | |
| **Arbeitsauftrag**   * Dokumentieren (z.B. mit Fotos/Bildern) Sie, wie die Arbeitsplätze und Untersuchungsräume in Ihrem Betrieb eingerichtet sind. * Führen Sie schriftlich auf, welche Verbrauchsmaterialien vorhanden sein müssen. | | |

| **Dokumentation des Arbeitsauftrags**  … | | |
| --- | --- | --- |
| **Reflexion** | | |
| Was ist Ihnen gut gelungen?  … | | |
| Wo hatten Sie Herausforderungen?  … | | |
| Was könnten Sie noch besser machen?  … | | |
|  |  | |
| Datum/Unterschrift  Lernende∙r | … | … |
| Datum/Unterschrift  Berufsbildner∙in | … | … |